

**ACTA DEL CONSEJO DIVISIONAL
SESIÓN NÚMERO 650
20 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Presidente: Dr. Román Linares Romero

Secretario: Ing. Luis Fernando Castro Careaga

En modalidad mixta, a las 15:04 horas del día 20 de septiembre de 2023, dio inicio la Sesión No. 650 del Consejo Divisional.

El Secretario del Consejo informó que no había asuntos previos.

I. Lista de asistencia.

El Secretario del Consejo pasó lista de asistencia e informó la presencia de 12 integrantes. La Dra. Omaña, el Sr. Ascencio y el Sr. Landeros no asistieron a la sesión.

Se declaró la existencia de quórum.

II. Aprobación, en su caso, del orden del día.

El Presidente del Consejo Divisional sometió a la consideración del mismo, una modificación al orden del día que, consistió en cambiar la redacción del punto 8.

ACUERDO 650.1

Se aprobó por unanimidad el orden del día.

Dado que fue una sesión de trabajo en modalidad mixta el Presidente sometió a consideración del Consejo Divisional el otorgar el uso de la palabra para el Dr. Carlos Omar Castillo Araiza, Coordinador del Posgrado en Ing. Química, para una posible participación en el punto 10, Presentación del dictamen sobre la recuperación de la calidad de alumno para concluir estudios de posgrado de José Francisco Ramírez Rodríguez; para la Dra. Lourdes Palacios Fabila, Coordinadora del Posgrado en Matemáticas, para posible intervención en el punto 11, Solicitud de revalidación; para el Lic. Samuel Sánchez Ramírez, Subdelegado de Legislación Universitaria y para la Ing. Isis Toscano Cruz, Jefa de la Oficina Técnica del Consejo Divisional, aprobándose por mayoría.

1. Aprobación, en su caso, de las actas de las sesiones 647 y 648.

El Presidente del Consejo Divisional sometió a consideración del mismo las actas de las sesiones 647 y 648.

ACUERDO 650.2.1

Se aprobó por unanimidad el Acta de la Sesión 647, celebrada el 23 de junio de 2023 sin modificaciones.

ACUERDO 650.2.2

Se aprobó por unanimidad el Acta de la Sesión 648, celebrada el 21 de agosto de 2023 sin modificaciones.

2. Declaración de los candidatos electos en la votación extraordinaria efectuada el 23 de agosto de 2023, para para elegir representante del alumnado del Departamento de Ing. Eléctrica, ante el Consejo Divisional para el periodo 2023-2024, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 21, fracción IX del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.

El Presidente del Consejo dio lectura a la Declaratoria de resultados respecto de las elecciones extraordinarias, efectuadas en modalidad remota, para elegir propietario y suplente del alumnado del Departamento de Ingeniería Eléctrica ante el Consejo Divisional para el periodo 2023-2024.

DECLARATORIA DE RESULTADOS

SIENDO LAS 17:00 HORAS DEL DIA 23 DE AGOSTO DE 2023, EN MODALIDAD VIRTUAL A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN ZOOM Y TRANSMITIDA POR YOUTUBE, EL COMITÉ ELECTORAL DEL CONSEJO DIVISIONAL DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA DE LA UNIDAD IZTAPALAPA DA A CONOCER A LA COMUNIDAD DE LA DIVISIÓN EL REGISTRO DEL CÓMPUTO ELECTRÓNICO DE VOTOS DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA, REMOTA, DE REPRESENTANTE PROPIETARIO Y SUPLENTE DEL ALUMNADO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA (Licenciatura en Ingeniería Biomédica e Ingeniería en Electrónica) ANTE EL CONSEJO DIVISIONAL DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA PARA EL PERIODO 2023-2024.

CABE SEÑALAR QUE SE CONSTATÓ QUE LA URNA DE VOTACIÓN ESTABA VACÍA A LAS 10:00 HORAS DEL DÍA ANTES MENCIONADO. LA VOTACIÓN SE CERRÓ A LAS 16:00 HORAS DE ESA MISMA FECHA. NO SE REGISTRARON RECURSOS DURANTE EL PROCESO.

ALUMNADO

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA

Licenciaturas en Ing. Biomédica e Ing. Electrónica

Planilla 1


Propietario:	Daphne Cosette Carrasco García	Votos 32
Suplente:	Daniel Roberts Vivars	


Planilla 2


Propietario:	Fernando Maldonado Villasis	Votos 11
Suplente:	Eduardo Maldonado Villasis	


Abstenciones: 7

COMITÉ ELECTORAL


DR. RODRIGO SÁNCHEZ GARCÍA
REPRESENTANTE DEL PERSONAL
ACADÉMICO DEL DEPARTAMENTO DE
FÍSICA


DR. ERIC ALFREDO RINCÓN GARCÍA
REPRESENTANTE DEL PERSONAL
ACADÉMICO DEL DEPARTAMENTO DE ING.
ELÉCTRICA


DRA. CLAUDIA ROJAS SERNA
REPRESENTANTE DEL PERSONAL
ACADÉMICO DEL DEPARTAMENTO DE
ING. DE PROCESOS E HIDRÁULICA


DR. HUMBERTO LAGUNA GALINDO
REPRESENTANTE DEL PERSONAL
ACADÉMICO DEL DEPARTAMENTO DE
QUÍMICA


SR. YAIR LANDEROS VILLEDA
PRESIDENTE COMITÉ ELECTORAL

NOTA 650.1

Se hizo la declaratoria de los candidatos electos en la votación extraordinaria, para elegir representante del alumnado del Departamento de Ing. Eléctrica, ante el Consejo Divisional de la DCBI, para el periodo 2023-2024.

- 3. Análisis, discusión y resolución, en su caso, de un nuevo concurso de evaluación curricular, en la que se tuvo una contratación temporal con una prórroga, por lo que con fundamento en el artículo 139, fracción V del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico, se somete a este Órgano Colegiado para que determine y resuelva lo conducente.**

El Presidente del Consejo presentó el punto, dio lectura a la reglamentación correspondiente y posteriormente al oficio enviado por el Jefe del Departamento de Matemáticas.

El Dr. José Raúl Montes de Oca agregó que, debido a la demanda de cursos que debe cubrir el Departamento es necesario abrir este nuevo concurso de evaluación curricular.

ACUERDO 650.3

Se aprobó por unanimidad recomendar a la Secretaria General, dadas las necesidades académicas del Departamento de Matemáticas, se autorice abrir un nuevo concurso de evaluación curricular con la causal como se presentó.

- 4. Análisis, discusión y aprobación, en su caso, del informe que presentan como profesoras visitantes las doctoras:**

NOMBRE	DEPARTAMENTO
Cortez del Río, Karla Lorena	Matemáticas
Valdés Ramírez, Gabriela	Química

El Presidente comunicó que se recibieron dos informes de profesores visitantes, uno del departamento de Matemáticas y uno más del Departamento de Química, solicitó a los jefes correspondientes presentaran los casos.

El Dr. José Raúl Montes de Oca Machorro, Jefe del Departamento de Matemáticas, presentó el informe de la Dra. Cortez correspondiente a su segundo año como profesora visitante. En docencia impartió varios cursos, en difusión y preservación de la cultura, apoyó en la organización de seminarios del área de ecuaciones diferenciales y geometría, impartió pláticas. En investigación, tiene cuatro artículos aceptados y uno publicado. Recientemente adquirió el Nivel I en el SNI. En la encuestas del alumnado fue bien evaluada. El Jefe de Departamento encontró satisfactorio el informe.

ACUERDO 650.4.1

Se aprobó por unanimidad el informe de actividades del segundo año que presentó como profesora visitante la Dra. Karla Lorena Cortez del Río del Departamento de Matemáticas.

El Dr. Jorge Garza Olgúin, Jefe del Departamento de Química, presentó el informe de la Dra. Valdés correspondiente a su cuarto año como profesora visitante en el área de electroquímica. En docencia, tomó un curso de formación docente, impartió ocho cursos relacionados con electroquímica, generó material didáctico, videos experimentales. En difusión y preservación de la cultura, participó en seis congresos especializados, impartió una conferencia de divulgación, también participó muy activamente en el Instituto Carlos Graef. En investigación, publicó tres artículos de investigación. El Jefe de Departamento encontró satisfactorio el informe.

ACUERDO 650.4.2

Se aprobó por unanimidad el informe de actividades del cuarto año que presentó como profesora visitante la Dra. Gabriela Valdés Ramírez del Departamento de Química.

5. Análisis, discusión y aprobación, en su caso, de la solicitud de prórroga de contratación como profesora visitante de la doctora:

NOMBRE	DEPARTAMENTO	TIEMPO	A PARTIR DE
Cortez del Río, Karla Lorena	Matemáticas	12 meses	3-nov-2023

El Presidente presentó el punto relacionado con el anterior, de la prórroga de contratación como profesora visitante de la Dra. Karla Cortez en el Departamento de Matemáticas, solicitó al jefe de Departamento, comentara el plan de trabajo de la profesora para su siguiente año de contratación.

El Dr. Montes de Oca, Jefe del Departamento de Matemáticas, mencionó que la Dra. Cortez del Río, va a estar apoyando en los tres rubros principales y continuará con su investigación que planteó en su primer plan de trabajo. La solicitud va acompañada por el apoyo de todos los integrantes del área.

ACUERDO 650.5

Se aprobó por unanimidad la solicitud de prórroga de contratación como profesora visitante de la Dra. Karla Lorena Cortez del Río del Departamento de Matemáticas, por un año a partir del 3 de noviembre de 2023.

6. Conocimiento del periodo sabático de los profesores:

NOMBRE	DEPARTAMENTO	TIEMPO	A PARTIR DE
García González, María Teresa	Ing. Eléctrica	20 meses	26-feb-2024
Vernon Carter, Eduardo Jaime	IPH	22 meses	26-feb-2024

El Presidente del Consejo dio la palabra a los jefes del Departamento correspondientes para que expusieran las actividades que llevarán a cabo los profesores durante el periodo sabático que solicitaron.

El Mtro. Omar Lucio Cabrera Jiménez, Jefe del Departamento de Ing. Eléctrica, comentó que la profesora García González solicitó un periodo sabático de 20 meses, ella va a realizar estudios de acupuntura neurofisiología y psiconeuromodulación por estimulación nerviosa periférica percutánea.

NOTA 650.2.1

Se conoció el periodo sabático de la profesora María Teresa García González del Departamento de Ing. Eléctrica.

El Dr. Rodolfo Vázquez Rodríguez, Jefe del Departamento de Ing. de Procesos e Hidráulica, comentó que el profesor Vernon Carter solicitó un periodo sabático de 22 meses, él va a asesorar y dirigir proyectos experimentales de alumnos de licenciatura y posgrado, desea publicar artículos en revistas indizadas, posibles presentaciones en congresos y participar en comisiones académicas. Su plan de trabajo cuenta con el Vo.Bo. de los coordinadores correspondientes.

NOTA 650.2.2

Se conoció el periodo sabático del profesor Eduardo Jaime Vernon Carter del Departamento de IPH.

7. Análisis, discusión y aprobación, en su caso, del informe de periodo sabático de los profesores:

NOMBRE	DEPARTAMENTO
Charleston Villalobos, Sonia	Ing. Eléctrica
Muñoz Gamboa, Caupolicán H.	Ing. Eléctrica
Esparza Isunza, Tristán Edmundo	IPH
Celli, Martín	Matemáticas
Tey Carrera, Joaquín	Matemáticas
Vargas Fosada, Rubicelia	Química

El Presidente del Consejo, explicó que los profesores, de acuerdo con el artículo 231 del RIPPPA, al finalizar su periodo sabático deberán rendir al Consejo Divisional un informe por escrito de las actividades académicas desarrolladas. Comentó que los Jefes de Departamento revisan de manera previa el informe y que dicha evaluación es realizada con base en los Lineamientos particulares para la presentación de la solicitud del período sabático, los criterios para el análisis del programa de actividades académicas a desarrollar, los requisitos para la presentación del informe de actividades realizadas y los criterios para la evaluación del informe.

El Mtro. Cabrera Jiménez, Jefe del Departamento de Ing. Eléctrica, comentó que la profesora Charleston Villalobos disfrutó de un periodo sabático de 12 meses. La profesora colaboró en la propuesta de adecuación al plan y programas de UEA de la Licenciatura en Ing. Biomédica. Realizó actividades de investigación, publicó dos artículos de investigación en revistas indizadas. Concluyó la dirección de una tesis de doctorado. El Jefe de Departamento encontró que los objetivos se cumplieron satisfactoriamente.

ACUERDO 650.6.1

Se aprobó por mayoría el informe de periodo sabático de la profesora Sonia Charleston Villalobos del Departamento de Ing. Eléctrica.

El Mtro. Cabrera Jiménez, Jefe del Departamento de Ing. Eléctrica, comentó que el profesor Muñoz Gamboa disfrutó de un periodo sabático de 6 meses. El profesor concluyó la primera versión del libro de texto titulado “electrónica de potencia”, incluyendo los problemas relacionados con el tema. El Jefe de Departamento encontró que los objetivos se cumplieron satisfactoriamente.

ACUERDO 650.6.2

Se aprobó por mayoría el informe de periodo sabático del profesor Caupolicán Humberto Muñoz Gamboa del Departamento de Ing. Eléctrica.

El Dr. Vázquez Rodríguez, Jefe del Departamento de Ing. de Procesos e Hidráulica, comentó que el profesor Esparza Isunza disfrutó de un periodo sabático de 6 meses. Él se comprometió a elaborar notas de curso para apoyar a la Licenciatura en Ing. en Energía. Continuó con su investigación sobre las causas de la crisis económico-energética ambiental actual. Dado que se cumplió con todo lo que se propuso en un inicio, el Jefe de Departamento encontró que los objetivos se cumplieron satisfactoriamente.

ACUERDO 650.6.3

Se aprobó por mayoría el informe de periodo sabático del profesor Tristán Edmundo Esparza Isunza del Departamento de IPH.

El Dr. Montes de Oca Machorro, Jefe del Departamento de Matemáticas, comentó que el profesor Celli disfrutó de un periodo sabático de 12 meses. Entre sus objetivos estaba generar artículos de investigación y de docencia. El profesor reporta un artículo publicado en una revista internacional y tres artículos de divulgación sometidos, también impartió una charla. El Jefe de Departamento encontró que los objetivos se cumplieron satisfactoriamente.

ACUERDO 650.6.4

Se aprobó por mayoría el informe de periodo sabático del profesor Martín Celli del Departamento de Matemáticas.

El Dr. Montes de Oca Machorro, Jefe del Departamento de Matemáticas, comentó que el profesor Tey Carrera disfrutó de un periodo sabático de 12 meses. Como objetivos planteó realizar investigación especializada en teoría de gráficas, publicar al menos dos artículos de investigación, continuar dirigiendo a un alumno de doctorado. Reporta un artículo aceptado para su publicación y uno más está por someterlo. Además, realizó una estancia en la Universidad Politécnica de Cataluña, en España. También reportó avances considerables en la dirección de tesis. El Jefe de Departamento encontró que los objetivos se cumplieron satisfactoriamente.

ACUERDO 650.6.5

Se aprobó por mayoría el informe de periodo sabático del profesor Joaquín Tey Carrera del Departamento de Matemáticas.

El Dr. Garza Olguín, Jefe del Departamento de Química, comentó que la profesora Vargas Fosada disfrutó de un periodo sabático de 18 meses. En docencia, reporta que tomó seis cursos y talleres de formación docente. En difusión y preservación de la cultura, dio dos conferencias, organizó una conferencia de divulgación, un ciclo de conferencias, participó en dos mesas redondas, en dos foros especializados, además, participó en tres comisiones integradas por la Rectora de la Unidad. Siguió asesorando a sus alumnos de posgrado, publicó siete artículos de investigación en revistas JCR y un capítulo de un libro. Por lo anterior, el Jefe de Departamento encontró que los objetivos se cumplieron satisfactoriamente.

ACUERDO 650.6.6

Se aprobó por mayoría el informe de periodo sabático de la profesora Rubicelia Vargas Fosada del Departamento de Química.

8. Integración de una comisión encargada de analizar la propuesta de proyecto de investigación que presenta el Departamento de Ing. Eléctrica.

El Presidente comentó que en la sesión 633, celebrada el 15 de diciembre el 2022, se hizo una revisión de los proyectos de investigación del Departamento de Ing. Eléctrica. Posteriormente, dio lectura al oficio enviado por el Jefe de Departamento.

El Presidente del Consejo agregó que, se deben integrar las comisiones por cada área para analizar los proyectos de investigación que se desarrollen en las áreas y explicó que el procedimiento que se sigue para aprobar los proyectos de investigación se indica en los Lineamientos particulares para la aprobación, evaluación y supresión de los proyectos de investigación.

La conformación de la comisión es genérica y quedó integrada de la siguiente manera:

Mtro. Omar Lucio Cabrera Jiménez
Jefe del Departamento de Ingeniería Eléctrica

Dr. Eric Alfredo Rincón García
Representante del Personal Académico del Departamento de Ingeniería Eléctrica

ACUERDO 650.7

Se aprobó por mayoría la integración de la comisión encargada de analizar la propuesta de proyecto de investigación que presenta el Departamento de Ing. Eléctrica.

9. Presentación de la actualización de tres proyectos de investigación del Departamento de Química, aprobados previamente por el Consejo Divisional.

El Presidente comentó que en la sesión 618, celebrada el 18 de abril el 2022, el Departamento de Química, hizo una revisión de sus proyectos de investigación. En esta ocasión se presentó una actualización, de responsables; dio lectura al oficio que el Jefe de Departamento envió. Los propios lineamientos tienen un apartado de seguimiento de los proyectos de investigación.

El Dr. Garza Olgúin, Jefe del Departamento de Química, agregó que esta actualización obedece a que algunos de los profesores que eran responsables se jubilaron y uno de ellos falleció.

NOTA 650.3

Se conoció la actualización de tres proyectos de investigación del Departamento de Química, aprobados previamente por el Consejo Divisional.

10. Análisis, discusión y aprobación, en su caso, del proyecto de dictamen sobre la recuperación de la calidad de alumno para concluir estudios de posgrado de:

NOMBRE	MATRÍCULA	POSGRADO
Ramírez Rodríguez, José Francisco	210383177	Ing. Química (Nivel Doctorado)

El Presidente recordó al pleno del Consejo que, en la recuperación de calidad de alumno de posgrado, la Comisión del Posgrado correspondiente analiza cada caso que recibe y emite un dictamen.

El Dr. Linares, presentó el Dictamen, para este caso, se recomienda otorgar, a partir del trimestre 23-O, un plazo de tres trimestres para la asignación de sinodales, la defensa técnica de la tesis y la eventual disertación pública y dio lectura al oficio del asesor.

ACUERDO 650.8

Se aprobó por mayoría la recuperación de calidad de alumno de posgrado de José Francisco Ramírez Rodríguez, se le otorgó un plazo de tres trimestres a partir del trimestre 23-O.

11. Análisis, discusión y aprobación, en su caso, del proyecto de dictamen de revalidación de estudios de:

NOMBRE	MATRÍCULA	POSGRADO
Farkhshatov, Fail	2212801602	Matemáticas (Nivel Doctorado)

El presidente del Consejo explicó el procedimiento que lleva a cabo cada interesado que solicita una revalidación, casos que sean de otra institución de educación superior fuera del país.

El alumno Fail Farkhshatov, realizó estudios de Maestría en Matemáticas Aplicadas e Informática, en la Universidad Federal de Kazán, en Rusia; desea continuar sus estudios de Doctorado en Matemáticas, solicitó una revalidación parcial de 6 UEA, que corresponden al 28.15% de los créditos totales del plan de estudios.

ACUERDO 650.9

Se aprobó por unanimidad el proyecto de dictamen de revalidación parcial del alumno Fail Farkhshatov del Posgrado en Matemáticas (Nivel Doctorado).

12. Asuntos generales

El Presidente del Consejo preguntó a al Secretario y al pleno si tenían algún asunto general que quieran exponer.

No hubo asuntos generales a tratar.

El Presidente del Consejo dio por terminada la Sesión No. 650, a las 16:30 horas del día 20 de septiembre de 2023. Se extiende la presente acta que firman el Presidente y el Secretario del Consejo Divisional, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.

Presidente del Consejo

Secretario del Consejo

***Aprobada en la Sesión 654, celebrada el 6 de diciembre de 2023.
Consejo Divisional de CBI***

CONSEJO DIVISIONAL CBI