

Informe

que presenta la

Comisión que analizará y modificará una guía para la
evaluación de aulas virtuales

*Sesión 613 del Consejo Divisional de CBI Iztapalapa,
celebrada el 19 de enero de 2022*

Integrada por:

Dra. Reyna Carolina Medina Ramírez (coordinadora) I . E .

Dr. Jorge Ricardo Bolaños Servín MAT .

Dr. Federico González García I . P . H .

Dra. Lidia Georgina Jiménez Lara FÍS .

Dra. Rubicelia Vargas Fosada QUÍM .

Contenido

Preliminar	3
1. Introducción	4
1.1 Definición y características de un aula virtual	4
2. Propuesta de la comisión	5
2.1 Comité o Consejo editorial	6
2.2 Documento de presentación de un aula virtual	7
2.3 Lista de cotejo	8
2.3.1 Instrucciones de uso	10
ANEXO 1. Ejemplo de presentación de un aula virtual	12
ANEXO 2. Ejemplo de evaluación de un aula virtual con lista de cotejo	15

Preliminar

En un esfuerzo por reconocer y valorar nuevos productos del trabajo académico, el Colegio Académico (sesión 461, celebrada el 22 de julio de 2019) aprobó modificaciones al RIPPPA y TIPPA en donde se incluye el desarrollo de aulas virtuales como una actividad académica de las profesoras(es) de la Universidad. La Comisión Dictaminadora de Ingeniería¹ considera en el punto 1.1.3.12 (Desarrollo de aula virtual) entre los requisitos tener el aval de la instancia o comité editorial de la División o Unidad, constancia de uso avalada por un órgano personal por mencionar solo algunos. Mientras que en la Comisión Dictaminadora en el área de Ciencias Básicas² en el punto 1.1.3.12 menciona literal "... se tomará en cuenta el arbitraje realizado por una Comisión Divisional de asesores expertos en educación en línea para determinar la calidad del Aula Virtual...". Resalta también que "... en caso de tratarse de una nueva versión de aula virtual, sólo se tomará en cuenta el nuevo material. Si no hay cambios relevantes en una nueva versión de aula virtual o es un aula virtual que ya ha sido evaluada no se otorgará puntaje...".

La División de Ciencias Básicas e Ingeniería presentó, en su Convocatoria 2021 del Programa Especial de Apoyo a Proyectos de Docencia e Investigación, una propuesta de lista de cotejo³ a manera de guía para la autoevaluación o coevaluación del desarrollo de un aula virtual. Más tarde, el 27 de julio, el director de la División estableció una comisión con el mandato de "analizar y en su caso modificar la guía para la evaluación de aulas virtuales que presenten los profesores(as) en sus solicitudes de beca". Esta comisión estuvo conformada por las profesoras(es) que aparecen como autores de este informe.

Para cumplir el mandato, la comisión se reunió de manera virtual dos horas semanalmente, bajo la coordinación de la profesora Reyna Carolina Medina Ramírez. Los trabajos de la comisión fueron realizados en el periodo comprendido entre el 27 de julio del 2021 al 19 de enero del 2022. Durante las reuniones se revisó la lista de cotejo mencionada anteriormente, y producto de esta revisión, se decidió por un lado definir lo que se entenderá como aula virtual en el contexto de este informe. Por otro, separar de la lista lo que formará parte de un documento de presentación del aula.

Este informe incluye los puntos que debe de llevar el documento de presentación del aula, la lista de cotejo revisada y las instrucciones para su uso. Además, la comisión presenta recomendaciones para la División. Es deseo de esta comisión que las propuestas aquí expresadas sirvan de guía y apoyo para la evaluación o autoevaluación de las aulas virtuales elaboradas por profesores/profesoras de

¹ Comisión Dictaminadora de Ingeniería-criterios. Consultado en:

https://www.uam.mx/academia/dictaminadoras/criterios/CDAI_criterios221121.pdf

² Comisión Dictaminadora del área de Ciencias Básicas-criterios. Consultado en:

<https://www.uam.mx/academia/dictaminadoras/criterios/CDACB-criterios221121.pdf>

³ Lista de cotejo para desarrollo de aulas virtuales. Consultado en:

https://cbi.izt.uam.mx/images/SecretariaAcademica/Propuesta_ListaCOtejo_DesarrolloAulasVirtualesDCBI_v1.pdf

nuestra División. En ningún momento se pretende sustituir el trabajo de las Comisiones Dictaminadoras.

1. Introducción

Los espacios virtuales de aprendizaje (EVA) permiten la creación de ambientes de aprendizaje (aulas virtuales) que rompen las barreras del espacio físico y el tiempo, lo que da flexibilidad al proceso de enseñanza aprendizaje (PEA). La educación asistida por aulas virtuales fomenta las habilidades de autogestión del aprendizaje de las alumnas(os), así como su disciplina y organización del tiempo.

Los EVA ofrecen recursos y actividades variados, de tal manera que un aula virtual puede contar con materiales para desarrollar habilidades de búsqueda de información y su apropiación, así como espacios para el trabajo individual o colaborativo, y evaluaciones con retroalimentación inmediata, todas estas ventajas promueven la evaluación continua y formativa, para mejorar el PEA. Sin embargo, algunas veces se ve al aula virtual como un simple repositorio de material, que únicamente da la posibilidad de intercambio de información. Es importante, entonces, dejar en claro a qué nos referimos con el término.

1.1 Definición y características de un aula virtual

Esta comisión entiende por *aula virtual* un espacio digital bien estructurado, de organización de experiencias para el aprendizaje y desarrollo de habilidades, que permite que la alumna(o) acceda al material de estudio por medio de actividades de enseñanza-aprendizaje, y que favorece la interacción con el profesor(a) y con los otros alumnos(as) para el logro de los objetivos de una UEA. Las actividades de aprendizaje son aquellas que se llevan a cabo con el propósito de avanzar en el proceso de enseñanza aprendizaje (PEA) y que adoptan diversas formas o contenidos de acuerdo al propósito que se persigue, por ejemplo: tareas, ejercicios, evaluaciones, ejemplos resueltos, foros de discusión, trabajo en equipo, talleres colaborativos y con evaluación por pares, etc.

Para conformar estos espacios digitales para el aprendizaje debe existir un *diseño didáctico*, es decir, el/la profesor(a) decide los objetivos de aprendizaje que persigue, de acuerdo a los objetivos de la UEA, cómo abordará los contenidos para lograrlos (actividades de aprendizaje), los tiempos para el desarrollo de las actividades, así como los momentos y las formas de evaluación. Esta planeación del aula virtual se verá reflejada en una estructura organizada de recursos y actividades, así como claridad en la evaluación y su retroalimentación para el aprendizaje.

Se consideran diferentes tipos de aulas virtuales de acuerdo con la modalidad en la que operan o apoyan, es decir, para la enseñanza virtual (educación en línea o educación asistida), aulas que se usan en cursos semipresenciales, en

donde parte de los contenidos y de las actividades de enseñanza-aprendizaje se realizan mediante la utilización de un espacio virtual de aprendizaje y el resto en el aula de clase de manera presencial (b-learning)⁴, o un tercer caso, aulas virtuales que acompañan la actividad presencial durante todo el curso.

La figura 1 muestra como las aulas virtuales pueden coadyuvar al proceso de enseñanza aprendizaje en las modalidades de educación mediadas por tecnologías (EMT⁵).

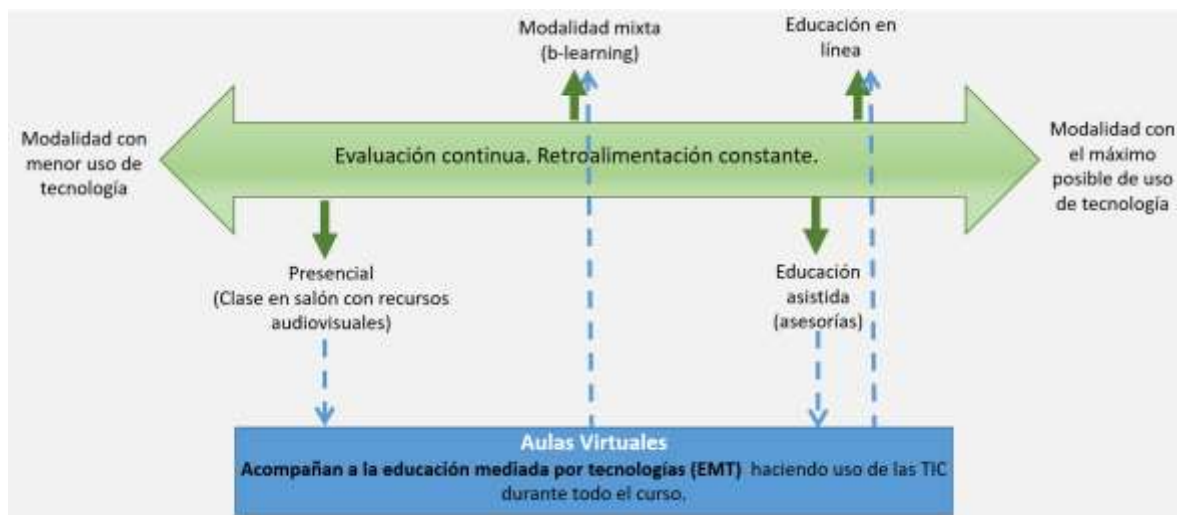


Figura 1. Impacto de las aulas virtuales en las modalidades de educación mediadas por tecnologías (EMT).
(Fuente: adaptación del modelo MACCA⁵)

2. Propuesta de la comisión

Esta comisión hace las siguientes propuestas con la modesta intención de reconocer por un lado, el esfuerzo que hacen profesoras(es) en la realización de aulas virtuales de calidad que coadyuvan a una mejor práctica docente, abonar a la elaboración de aulas virtuales a través de una guía para aquellos profesores(as) que deseen crearlas. Por otro lado, facilitar la valoración por pares de las aulas virtuales desarrolladas.

Estas propuestas no pretenden sustituir el trabajo que realizan las Comisiones Dictaminadoras, sin embargo consideramos que pueden servir de apoyo para motivar entre pares la creación o capitalización de recursos educativos a través

⁴ Modelo Académico de la UAM Iztapalapa (MACCA). Consultado en <http://www.izt.uam.mx/index.php/modelo-academico/>

⁵ Modelo Académico de la UAM-Iztapalapa (MACCA). Aprobado en la sesión 489 del Consejo Académico celebrada el 27 de enero de 2022. Consultado en http://www.izt.uam.mx/wp-content/uploads/2022/01/Orden_del_dia_S489.p.pdf

de su reutilización o referenciación, contribuyendo a sentar las bases para generar un repositorio de aulas virtuales y recursos educativos en CBI.

Para apoyar tanto el trabajo de elaboración de un aula virtual como su evaluación, esta comisión propone:

1. **Documento de presentación del aula virtual.** Se refiere a un documento que siguiendo una estructura permita describir al aula virtual y servir de contexto para los evaluadores. Un aula virtual debe estar acompañada del documento de presentación. En el anexo 1 se muestra un ejemplo de documento de presentación.
2. **Lista de cotejo (Evaluadores).** Consiste en una versión digital tipo hoja de cálculo con las instrucciones para su uso y un ejemplo de evaluación utilizando este instrumento. La hoja de cálculo tiene tres secciones: la primera es una copia de las instrucciones aquí explicadas, la segunda es la lista de cotejo (pre-llenada) con el puntaje máximo por criterio con el fin de facilitar la asignación de puntajes por parte del evaluador según su criterio, y la tercera es un ejemplo del uso de la lista de cotejo aplicada a un aula virtual. En el anexo 2 se muestra el ejemplo de evaluación mencionado.
3. **Lista de cotejo (Desarrolladores).** En la sección 2.3 se muestran los criterios a considerar en la elaboración de un aula virtual. Se consideran tres niveles de aulas virtuales: básica, intermedia y avanzada.
4. **Crear un Comité o Consejo editorial de aulas virtuales para la DCBI.**

En las siguientes secciones se describen estas propuestas.

2.1 Comité o Consejo editorial

Se recomienda que la División forme un Comité o Consejo editorial de aulas virtuales para coadyuvar a la Comisión Dictaminadora en la evaluación de éstas. Este comité estará integrado por profesoras(es) de la División que tengan experiencia en el diseño y elaboración de aulas virtuales, así como en su operación. Se sugiere que este comité conste de cuatro o cinco integrantes. La función de este comité será:

- Conocer de las solicitudes de evaluación o reevaluación⁶ de aulas virtuales.

⁶ Reevaluación significa una nueva evaluación del aula con las correcciones dictaminadas en una evaluación previa. Se recomienda acotar el número de reevaluaciones y hacer saber al autor(a) este número.

- Designar a los árbitros a quienes se les enviarán a revisión las aulas virtuales.
- Discutir y evaluar la calidad académica con base en los dictámenes de los árbitros.
- Dictaminar en definitiva y expedir las constancias pertinentes.

2.2 Documento de presentación de un aula virtual

Los profesores(as) que presenten un aula virtual para ser evaluada deben proporcionar un documento, a lo más en dos cuartillas, de presentación que:

- Indique el nivel del curso: licenciatura, posgrado o categoría académica a la que pertenece, con el nombre y clave de la UEA, especificando si corresponde o no a los planes de estudio de la UAM (*agregar liga que vincule al programa si es el caso*).
- Identifique si el aula virtual apoya a un curso en modalidad (presencial | mixta (b-learning) | educación asistida | educación en línea)
- Identifique la plataforma o software en que está diseñada.
- Contenga las instrucciones que permitan ingresar sin dificultad al aula virtual.
- Especifique el nombre de la o las profesoras(es) o tutoras(es) que desarrollaron el aula.
- Describa brevemente y de manera general la conducción didáctica del curso en el aula virtual, en la que se indican:
 - organización del material (módulos, temas, semanas, etc.)
 - distribución en tiempo (teoría, taller, práctica o laboratorio)
 - actividades y tipos de actividad (formativa o evaluativa)
 - recursos a utilizar (videos, infografías, presentaciones, textos en pdf, ligas, etc.)
 - interacción con el profesor(a) (correo electrónico, videoconferencia, chat, foros, etc.)
- Describa los requerimientos técnicos y temporales (actividades sincrónicas o asincrónicas) para poder llevar a buen término el curso.
- Si es posible, presente opiniones de las alumnas(os) sobre el uso del aula, por ejemplo formularios Google o Moodle, chats, etc.

En el anexo 1 se muestra un ejemplo de documento de presentación de aula virtual.

2.3 Lista de cotejo

Para apoyar el trabajo de los evaluadores de aulas virtuales, esta comisión propone una lista de cotejo que contempla 22 criterios, agrupados por categorías, de un aula virtual a evaluar. Las categorías se describen a continuación:

- Diseño didáctico (5 criterios): Agrupa los criterios relacionados con la estructura global y los componentes que articulan todo el trabajo en el aula.
- Contenido y recursos didácticos (7 criterios): Se trata de los puntos relacionados con los materiales y estrategias de enseñanza aprendizaje.
- Organización (5 criterios): Son los criterios que valoran la comunicación entre los actores del proceso de enseñanza aprendizaje, así como la calendarización de las actividades de aprendizaje.
- Evaluación y retroalimentación (4 criterios): Contiene las formas, actividades de evaluación y calendarización de evaluaciones, así como la respuesta para la mejora del aprendizaje.
- Diseño visual (1 criterio): Se refiere a la presentación armoniosa de todos los componentes del aula.

Las figuras 2,3, 4 y 5 muestran los criterios por categoría contemplados en la lista de cotejo.

#	Categoría	Criterio
1	Diseño didáctico	El aula virtual muestra una estructura clara: semanal, temática, por objetivos o por contenidos con sus respectivas actividades y medios de evaluación de acuerdo con el plan del curso.
2		Existe un espacio introductorio y de bienvenida a los alumnos. La bienvenida puede contener entre otros elementos: un mensaje motivacional, objetivo general del curso, qué se espera de los alumnos, una introducción general al aula, cómo moverse en ella, etc.
3		El aula virtual no contiene errores gramaticales, ni ortográficos.
4		Todas las ligas, animaciones, videos y textos descargables, originales o no, funcionan y se ven claramente.
5		Contiene los medios y recursos hipertextuales que permite la navegación, acceso y búsqueda de información de forma asequible.

Figura 2. Criterios de la categoría Diseño didáctico

6	Contenido y recursos didácticos	Se presenta una Planeación del Curso (o syllabus) con los datos del (los) profesor(es) y ayudante(s), si aplica clave de la UEA (agregar liga que vincule al programa oficial si es el caso), nombre, nivel (licenciatura posgrado categoría académica), modalidad (presencial mixta (b-learning) educación asistida educación en línea), horario de clases y asesoría, salón, objetivos, los temas, cronograma semanal, la evaluación, sugerencias para que el alumno aborde el material y la bibliografía o webgrafía de manera clara.
7		Contiene material diverso que atienda los diferentes estilos de aprendizaje y tipos de contenido: videos, lecturas, animaciones, simulaciones, etc.
8		El contenido didáctico (actividades y recursos) corresponde en gran medida a los objetivos de la UEA.
9		Las actividades didácticas utilizan los recursos (originales o no) de manera adecuada para alcanzar los objetivos de aprendizaje.
10		Los recursos didácticos disponibles en el aula virtual son mayoritariamente diseñados por el profesor.
11		Cuando no sea explícito el autor, se da crédito a la autoría de materiales utilizados no realizados por el profesor.
12		Contiene actividades de aprendizaje que propician el trabajo colaborativo.

Figura 3. Criterios de la categoría Contenido y recursos didácticos

13	Organización	Se presenta al menos un medio de comunicación (foros, mensajes de la plataforma empleada o correo electrónico) con el o la profesor(a) o tutor(a).
14		Ofrece a los estudiantes un calendario claro de actividades a desarrollar.
15		Son claras las fechas e instrucciones para la entrega de los productos o evidencias de aprendizaje de los estudiantes.
16		Son claras las condiciones para realizar las evaluaciones (formas de realización, tiempo del examen, número de intentos, etc.).
17		La manera de organizar las actividades y la evaluación es consistente a lo largo del curso.

Figura 4. Criterios de la categoría Organización

18	Evaluación y retroalimentación	Se distinguen evaluación formativa y sumativa en los ejercicios, tareas, casos, problemas, proyectos o exámenes.
19		Las tareas y actividades están de acuerdo con los objetivos del curso (objetivos de aprendizaje).
20		Contiene elementos en donde el alumno conoce las características que se le piden a los productos o evidencias de aprendizaje que se solicitan por el profesor (ejemplos, listas de cotejo, rúbricas, etc.).
21		Las fechas y procesos de entrega y de retroalimentación están establecidos de forma clara.
22	Diseño visual	La información que se presenta en el aula virtual armoniza tipografías, colores, diseño homogéneo y elementos multimedia.

Figura 5. Criterios de las categorías Evaluación y retroalimentación, así como Diseño visual

Los elementos a evaluar en los criterios dentro de la lista de cotejo están clasificados en tres grupos: I, II y III. Dicha clasificación se realizó tomando en cuenta el tiempo de dedicación y esfuerzo requerido para satisfacer cada uno de los criterios de evaluación. A continuación se dan las instrucciones para el uso de esta lista.

2.3.1 Instrucciones de uso

- 1) Asignar puntos de acuerdo a la Tabla 1 para cada criterio que el aula virtual cumpla satisfactoriamente. La tabla establece puntajes máximos para cada criterio del grupo.

Tabla 1. Puntajes de la lista de cotejo

Grupo	Puntos (máximo)
I	1
II	2
III	3

- 2) El número total de puntos que un aula obtenga al sumar la contribución de cada uno de los 22 criterios determina el nivel (básico, intermedio o avanzado) que el aula alcanza de acuerdo a la Tabla 2. Cabe mencionar que independientemente del puntaje obtenido si el aula virtual no cumple con los criterios de la Tabla 2 no se concederá el nivel establecido para ella.

Tabla 2. Nivel de aula virtual

Nivel	Puntos	Cumplir al menos con:
Básico	11 o más (donde más es 13)	<ul style="list-style-type: none"> ● once criterios del grupo I
Intermedio	entre 17 y 25	<ul style="list-style-type: none"> ● once criterios del grupo I ● tres criterios del grupo II
Avanzado	26 o más	<ul style="list-style-type: none"> ● once criterios del grupo I ● tres del grupo II. ● un criterio del grupo III

- 3) Los evaluadores podrán otorgar discrecionalmente puntos extras por criterios no contemplados en los grupos I, II y III con la debida justificación.

En el anexo 2 de este informe se muestran las categorías y criterios que conforman la lista de cotejo. Así mismo, se anexa a este informe la lista de cotejo en formato digital tipo hoja de cálculo.

ANEXO 1. Ejemplo de presentación de un aula virtual

Este documento es solamente un ejemplo, cada aula debe ser presentada de acuerdo a sus características y organización, cumpliendo con los puntos señalados en el informe.

Ejemplo de documento de presentación

El aula virtual que se presenta es para la UEA (Nombre (Clave)), que forma parte del TG de todos los planes de estudio de las licenciaturas de la División de Ciencias Básicas e Ingeniería (*agregar liga al programa oficial si es el caso*). El aula fue creada para un curso en modalidad (escoger entre: presencial | mixta (b-learning) | educación asistida | educación en línea). Es un aula diseñada en (plataforma o software) y se encuentra implementada en el servidor (Nombre), para ingresar a ella seleccione la liga (Liga de acceso al aula) o pegue el enlace en cualquier buscador. Al ingresar el sistema le solicitará un usuario y una contraseña, escriba los siguientes datos:

Usuario: (_____)

Contraseña:(_____)

Con estos datos ingresará al aula con un perfil de evaluador, que le permitirá ver todas las secciones, así como los materiales y evaluaciones.

El aula de (Nombre de la UEA) fue diseñada y elaborada por (Autoras(es)), (profesores(as)) del Departamento de (Nombre) de la DCBI, quienes participaron de igual manera en el diseño y preparación de los materiales.

El aula está organizada por unidades temáticas, que de acuerdo con el programa oficial del curso son:

1.

2.

... etc.

En cada una de estas Unidades, dentro del aula virtual, se encuentran los objetivos de aprendizaje.

En la sección general, además de la bienvenida al curso, se encuentran # foros, para (uso). Adicionalmente, un apartado con los documentos de (planeación del curso, instrucciones para las alumnas(os) de cómo abordar el aula, etc.) También en esta sección general, existe otro apartado con recursos que se usan a lo largo del curso: (libro de texto, problemario, carta descriptiva, etc.). El último apartado llamado "Actividades iniciales" (contiene una encuesta de

recursos tecnológicos, una actividad para repasar conceptos elementales requeridos para el curso, etc.).

El aula está organizada por Unidades temáticas repartidas en las semanas del trimestre de la siguiente manera: (La Unidad 1 ocupa las dos primeras semanas; la Unidad 2 una semana;.... Las semanas 5 y 10 del aula son momentos de evaluaciones sumativas parciales, que contienen actividades de repaso (glosario, lista de problemas, etc.) y los exámenes correspondientes, donde se evalúan los contenidos vistos hasta ese momento).

En la última semana (semana 11) se encuentran las instrucciones para las actividades finales (trabajo de investigación, presentación, examen, etc.).

Cada semana está estructurada como sigue:

1. Conocimientos previos: Examen de autoevaluación sobre los contenidos de la semana anterior (evaluación formativa que no se considera en la calificación).
2. Clases: Videos y presentaciones con los contenidos de clase y videos de ejercicios resueltos. Estos materiales fueron elaborados por las profesoras(es) ex profeso para el aula virtual.
3. Actividades de evaluación (algunas en equipo): Tareas con ejercicios seleccionados del problemario, lectura corta y participación en foro de preguntas, elaboración de infografías y actividades para usar simuladores. Cada quince días hay un examen con dos oportunidades y se considera la calificación más alta.
4. Actividades opcionales para profundizar en el tema: Lecturas, simuladores con sus actividades, ligas a materiales fuera del aula, etc. Estas actividades no se consideran en la calificación.
5. Foro de dudas de temas de la semana.

Todas las lecturas y actividades que acompañan a los simuladores son material original, elaborado por las profesoras(es) que presentan esta aula virtual.

El curso se aprueba cumpliendo con las actividades de evaluación sumativa, de acuerdo al siguiente porcentaje: (% tareas y exámenes parciales, % trabajo final y el % de una evaluación global aplicada por la coordinación de la UEA). La evaluación global no se encuentra en esta aula, ya que existe un aula especial para este fin que es administrada por el coordinador.

En la modalidad presencial el curso tiene asignado (_h de teoría y _h de taller, en total _h a la semana en el aula de clases y _h de estudio fuera del aula de clase, lo que le da a la alumna(o) _créditos). Esta aula está pensada para que el alumna(o) dedique el mismo número de horas a la semana, es decir, (_h). Si se dedica este tiempo la alumna(o) no tendrá ningún problema para cubrir todo el material, entregar las tareas y realizar las evaluaciones a tiempo.

El aula virtual se ha usado en el(los) trimestre(s) (_____), cada uno de estos trimestres con un promedio de (#_) alumnos(as). Los estudiantes revisan el material por su cuenta, solamente hay (_ horas) de reunión (presencial, síncrona, etc.) de manera virtual a la semana, para (_____).

Al final del curso se aplica una encuesta para evaluar la pertinencia, calidad y utilidad de los materiales, así como de la distribución de los tiempos. A continuación se presentan los resultados recogidos por esta encuesta, así como los porcentajes de aprobación y abandono del curso.

ANEXO 2. Ejemplo de evaluación de un aula virtual con lista de cotejo

La siguiente imagen es solamente un ejemplo de evaluación de un aula virtual utilizando la lista de cotejo, cada aula debe ser valorada de acuerdo a sus características y organización, cumpliendo con los puntos señalados en este informe. Por otro lado, cabe mencionar que en la versión hoja de cálculo de la lista de cotejo existe una sexta columna llamada *comentarios* en la cual el revisor podrá escribir alguna justificación para el puntaje asignado. Por ejemplo, en la siguiente lista de cotejo en la categoría “Diseño didáctico” en el criterio “ *El aula virtual no contiene errores gramaticales, ni ortográficos.*” tiene asignado un puntaje de 0 el comentario a este puntaje sería “Hay algunos errores de puntuación en la descripción de las actividades.”

Evaluación del aula virtual: <i>Nombre (Clave)</i>				
Categoría	Criterio	Grupo I (máximo 1)	Grupo II (máximo 2)	Grupo III (máximo 3)
Diseño didáctico	El aula virtual muestra una estructura clara: semanal, temática, por objetivos o por contenidos con sus respectivas actividades y medios de evaluación de acuerdo con el plan del curso.	1		
	Existe un espacio introductorio y de bienvenida a los alumnos. La bienvenida puede contener entre otros elementos: un mensaje motivacional, objetivo general del curso, qué se espera de los alumnos, una introducción general al aula, cómo moverse en ella, etc.	1		
	El aula virtual no contiene errores gramaticales, ni ortográficos.	0		
	Todas las ligas, animaciones, videos y textos descargables, originales o no, funcionan y se ven claramente.	1		
	Contiene los medios y recursos hipertextuales que permite la navegación, acceso y búsqueda de información de forma asequible.		2	

Contenido y recursos didácticos	Se presenta una Planeación del Curso (o syllabus) con los datos del (los) profesor(es) y ayudante(s), si aplica clave de la UEA (agregar liga que vincule al programa oficial si es el caso), nombre, nivel (licenciatura posgrado categoría académica), modalidad (presencial mixta (b-learning) educación asistida educación en línea), horario de clases y asesoría, salón, objetivos, los temas, cronograma semanal, la evaluación, sugerencias para que el alumno aborde el material y la bibliografía o webgrafía de manera clara.		1	
	Contiene material diverso que atienda los diferentes estilos de aprendizaje y tipos de contenido: videos, lecturas, animaciones, simulaciones, etc.		1	
	El contenido didáctico (actividades y recursos) corresponde en gran medida a los objetivos de la UEA.	1		
	Las actividades didácticas utilizan los recursos (originales o no) de manera adecuada para alcanzar los objetivos de aprendizaje.		2	
	Los recursos didácticos disponibles en el aula virtual son mayoritariamente diseñados por el profesor.		1	
	Cuando no sea explícito el autor, se da crédito a la autoría de materiales utilizados no realizados por el profesor.	0		
	Contiene actividades de aprendizaje que propician el trabajo colaborativo.		1	
Organización	Se presenta al menos un medio de comunicación (foros, mensajes de la plataforma empleada o correo electrónico) con el o la profesor(a) o tutor(a).	1		
	Ofrece a los estudiantes un calendario claro de actividades a desarrollar.	1		
	Son claras las fechas e instrucciones para la entrega de los productos o evidencias de aprendizaje de los estudiantes.	1		
	Son claras las condiciones para realizar las evaluaciones (formas de realización, tiempo del examen, número de intentos, etc.).	1		
	La manera de organizar las actividades y la evaluación es consistente a lo largo del curso.	1		
Evaluación y retroalimentación	Se distinguen evaluación formativa y sumativa en los ejercicios, tareas, casos, problemas, proyectos o exámenes.	1		
	Las tareas y actividades están de acuerdo con los objetivos del curso (objetivos de aprendizaje).		2	
	Contiene elementos en donde el alumno conoce las características que se le piden a los productos o evidencias de aprendizaje que se solicitan por el profesor (ejemplos, listas de cotejo, rúbricas, etc.).			1
	Las fechas y procesos de entrega y de retroalimentación están establecidos de forma clara.	1		
Diseño visual	La información que se presenta en el aula virtual armoniza tipografías, colores, diseño homogéneo y elementos multimedia.			3
TOTAL por Grupo		11	10	4
Puntaje TOTAL	25			
Nivel asignado al aula virtual	Intermedio			