

FORMULARIO PARA DAR A CONOCER UNA QUEJA

Fecha		
Día	Mes	Año

La persona interesada en presentar una queja ante la Secretaría del Consejo Divisional, deberá anexar copia de identificación oficial con fotografía, de preferencia la credencial institucional (alumnado).

DATOS DE LAS PERSONAS INVOLUCRADAS

PERSONA/S QUE PRESENTA/N LA QUEJA	PERSONA/S PRESUNTA/S RESPONSABLE/S
Nombre/s y apellidos:	Nombre/s y apellidos
Matrícula o Número de empleado:	En su caso matrícula
Licenciatura o Posgrado/Adscripción/Área:	En su caso Licenciatura o Posgrado:
Teléfono: Teléfono celular: Correo electrónico institucional: Correo electrónico alternativo:	En su caso teléfono o correo electrónico
ELEMENTOS A CONSIDERAR PARA ESCRITO DE RELATORÍA	
Fecha y hora de los hechos (qué día ocurrieron los hechos y a qué hora, si no se tiene el dato exacto señalar hora aproximada o fecha aproximada):	
Circunstancias detalladas de cómo ocurrieron los hechos (relatoría cronológica):	
Lugar de los hechos (edificio, entre qué espacios o edificios está dicho lugar, etc., para ubicar el sitio):	
Pruebas (elementos que se tengan para acreditar los hechos que se señalan, capturas de pantalla, audios, etc.):	
Nombre de testigo/s en caso de que los hubiera y saber si están dispuestos a declarar:	
Los demás elementos que la persona considere convenientes:	